

GMC Consulting

Etik Davranış Qaydaları və Dürüstlük Siyasəti



İCRAÇI DİREKTORDAN MƏKTUB

Bütün əməkdaşlarımıza və müştərilərimizə.

Şirkətimizin nüfuzu bizim ən qiymətli sərvətlərimizdən biridir və onun qorunub saxlanması istedadlı işçilərimizi və sadıq işəgötürənlərimizi saxlamaq üçün vacibdir. Yarandığımızdan bəri biz dəyərlərə əsaslanan Şirkət kimi reputasiyamızı gücləndirmək üçün çox çalışmışıq ki, bu, əməkdaşlarımızın hərəkətləri ilə qazınan fərqdır. Bununla belə, bütün reputasiyalar kimi, ona xələl gətirmək üçün yalnız bir şübhəli hərəkət lazımdır.

Bizim Etik Davranış Qaydaları və Dürüslük Siyasətimiz hər gün iş gördüyümüz zaman etik qərarlar qəbul etməyinizə kömək etmək üçün aydın təlimatlar təqdim etmək üçün hazırlanmışdır. Bu mühüm siyasətlər mənim əsas dəyərlərimizə uyğun fəaliyyət göstərməyimizi təmin etmək üçün rüşvətxorluğa, korrupsiyaya qarşı mübarizəyə, ayrı-seçkiliyə yol verməməyə və şəffaflığa dair güclü öhdəliyimin və şirkətin öhdəliyinin ifadəsidir.

Buna görə də bizim davamlı uğurumuz hər gün işini vicdanla aparan əməkdaşlarımızdan asılıdır. Ona görə də biz sizi Etik Davranış Qaydaları və Dürüslük Siyasəti qaydalarına əməl etməyi tövsiyə edirik.



MÜNDƏRİCAT

1	ETİK DAVRANIŞ QAYDALARI	1
1.1	TƏTBIQ SAHƏSİ.....	1
1.2	İŞÇİLƏRİN VƏ MÜSTƏQİL PODRATÇILARIN ÖHDƏLİKLƏRİ.....	1
2	PRİNSİPLƏR	2
2.1	CƏMİYYƏT VƏ MƏSLƏHƏT SƏNAYƏSİ QARŞINDA MƏSULİYYƏT	2
2.2	SƏRİŞTƏ	2
2.3	ƏDALƏTLİLİK	2
2.4	QANUNA UYGUNLUQ	2
2.5	QƏRƏZSİZLİK.....	2
2.6	BAŞQALARINA ƏDALƏT	3
2.7	KORRUPSIYA	3
3	ÜÇÜNCÜ TƏRƏFLƏR İLƏ MÜNASİBƏT	4
3.1	DÖVLƏT SEKTORU İLƏ MÜNASİBƏTLƏR	4
3.2	HƏDIYYƏLƏR, QONAQPƏRVƏRLİK VƏ ƏYLƏNCƏ	4
3.3	MÜSTƏQİL PODRATÇILARLA MÜNASİBƏTLƏR.....	4
3.4	MÜŞTƏRİLƏR VƏ TƏCHİZATÇILARLA MÜNASİBƏTLƏR.....	4
3.5	XÜSUSİ İLƏ İŞÇİLƏR VƏ MÜSTƏQİL PODRATÇILAR	5
3.6	MARAQLARIN TOQQUŞMASI	5
4	İnsanlarımız	6
4.1	İŞ YERİNDƏ QISNAMA	6
4.2	SPIRTLİ İÇİ VƏ NARKOTİK VASİTƏLƏR.....	6
5	Qorunma və məxfilik	7
5.1	MƏXFİ MƏLUMATLAR VƏ MƏXFİLİYİN QORUNMASI.....	7
5.2	E-POÇTLARIN TƏNZİMLƏNMƏSİ	7
5.3	TELEFON SÖHBƏTLƏRİ.....	8
6	Uyğunluq, qiymətləndirmə və nəzarət	9

Cəmiyyətin və ətraf mühitin davamlı inkişafına nail olmaq üçün konsaltinq və mühəndisliyin mühüm əhəmiyyət kəsb etdiyini tam dərk edərək, biz etik davranışımızı GMC Consulting-in əsas xüsusiyyətlərindən birinə çevirməyə yönəlmiş bir sıra tədbirlər hazırlamış və həyata keçirmişik.

Bütün bunlar və gələcəkdə görülməli bütün tədbirlər Şirkət xidmətlərinin yüksək peşəkar səviyyədə ən yüksək beynəlxalq standartlara uyğun həyata keçirilməsini təmin etmək üçün Şirkətin rəsmi siyasətini və prosedurlarını əks etdirən İnteqrasiya edilmiş İdarəetmə Sistemimizə daxil edilmişdir və olacaqdır. Bu keyfiyyət təminatı, ətraf mühitin davamlılığı və işçilərin sağlamlığı və təhlükəsizliyini əhatə edir.

1.1 TƏTBİQ SAHƏSİ

Etik Davranış Qaydaları mədəni, sosial və iqtisadi fərqləri nəzərə alaraq, istənilən ölkədə və təşkilatın bütün səviyyələrində bütün GMC Consulting üçün tətbiq edilir. Bu, öz vəzifələrini və öhdəliklərini yerinə yetirərkən aşağıdakı şəxslərə şamil edilir: işçilər, müstəqil podratçılar (məs. məsləhətçilər, nümayəndələr, brokerlər və ya agentlər), biznes tərəfdaşları və kommersiya fəaliyyəti ilə məşğul olan hər hansı digər GMC Consulting ilə əlaqədə olan tərəflər.

Bu Davranış Qaydasında təsbit edilmiş prinsiplərin ümumi dəyərləri və Qaydaların tətbiq olunduğu bütün şəxslərin öz vəzifələrini yerinə yetirərkən riayət etməli olduqları əsas, məcburi standartları təmsil edir.





Bu Davranış Qaydasında və yerli qanunda olan prinsiplər arasında uyğunsuzluq olduqda, Davranış Qaydasında və ya müvafiq ölkənin qanunvericiliyində yer almasından asılı olmayaraq, daha məhdudlaşdırıcı müddəalar tətbiq edilir. Bütün səviyyələrdə və bütün ölkələrdə Qaydalara riayət olunmasını asanlaşdırmaq üçün GMC Consulting adekvat məlumat, kommunikasiya, profilaktika və nəzarət vasitələrini təmin etmək öhdəliyi götürür.

Davranış Qaydaları əmək müqaviləsinin ayrılmaz hissəsidir. Qaydalara riayət etmək GMC Consulting personalının öhdəliklərinin mühüm hissəsini təşkil edir. Davranış Qaydasının müddələrinin pozulması, pozuntunun ciddiliyinə əsaslanaraq və müvafiq qanunvericilik tələblərinə uyğun olaraq ardıcıl, qərəzsiz və vahid intizam tənbehinin tətbiqi ilə nəticələnmə bilər.




Müstəqil məsləhətçilər və üçüncü tərəflər üçün Davranış Qaydalarına riayət etmək GMC Consulting ilə hər hansı bir peşəkar münasibətlər və ya tərəfdaşlığa daxil olmaq və/və ya davam etdirmək üçün mühüm əsas təşkil edir.

1.2 İŞÇİLƏRİN VƏ MÜSTƏQİL PODRATÇILARIN ÖHDƏLİKLƏRİ

Hər bir işçi və podratçı öhdəlik altındadır:

-  Məcəllənin müddələrinə zidd davranışlardan çəkinmək;
-  Biznesin aparılması zamanı Məcəllənin pozulması ilə bağlı hər hansı məlumatı bildirmək;
-  Hər hansı pozuntunun araşdırılması ilə məşğul olan daxili şöbələrlə əməkdaşlıq etmək;
-  Məcəllənin müddələrinə zidd ola biləcək hər hansı başqa təşəbbüslə çıxış etməmək.

Hər bir işçi və podratçı GMC Consulting ilə əlaqəyə girən üçüncü şəxslərə münasibətdə olmalıdır:

-  Məcəllənin müddəaları barədə kifayət qədər məlumatlı olmasını təmin etsinlər;
-  GMC Consulting ilə əlaqəyə girdikləri fəaliyyətləri həyata keçirərkən Məcəllənin müddələrinə riayət olunmasını tələb edir və bu müddələrin onların vəkilləri və müqavilə bağlayan tərəflər tərəfindən də müşahidə edilməsini tələb edirlər.
-  Məcəllənin müddələrinə əməl etmək öhdəliyi üçüncü şəxslər tərəfindən pozulduqda bu Məcəllə ilə nəzərdə tutulmuş tədbirləri görmək;

2.1 CƏMIYYƏT VƏ MƏSLƏHƏT SƏNAYƏSİ QARŞINDA MƏSULİYYƏT

GMC Consulting və onun bütün işçiləri:

- ☒ Konsaltinq sənayesinin cəmiyyət qarşısında məsuliyyətini qəbul edəcək.
- ☒ Davamlı inkişaf və ətraf mühitin mühafizəsi prinsiplərinə uyğun həllər axtaracaq.
- ☒ Hər zaman konsaltinq sənayesinin ləyaqətini, mövqeyini və nüfuzunu qoruyacaq.

2.2 SƏRİŞTƏ

GMC Consulting və onun bütün işçiləri:

- ☒ Texnologiya, qanunvericilik və idarəetmə sahəsindəki inkişafa uyğun səviyyələrdə bilik və bacarıqları saxlamaq və müştəriyə göstərilən xidmətlərdə lazımı bacarıq, qayğı və səy tətbiq edəcəkdir.
- ☒ Xidmətləri yalnız onları yerinə yetirmək üçün səlahiyyətli olduqda yerinə yetirəcəkdir.

2.3 ƏDALƏTLİLİK

GMC Consulting və onun bütün işçiləri:

- ☒ Hər zaman müştərinin qanuni mənafeyinə uyğun hərəkət edin və bütün xidmətləri ədalətli və sədaqətlə təmin edəcəkdir.

2.4 QANUNA UYGUNLUQ

GMC Consulting və onun bütün işçiləri:

- ☒ Bütün fəaliyyətləri milli və beynəlxalq norma və qaydalara uyğun həyata keçirmək, korrupsiya və hər hansı qeyri-qanuni praktikadan imtina edəcəkdir.
- ☒ Milli və beynəlxalq ərazidə qüvvədə olan qanun və qaydalara hörmət edəcəkdir.

2.5 QƏRƏZSİZLİK

GMC Consulting və onun bütün işçiləri:

- ☒ Peşəkar məsləhət, mühakimə və ya qərar verməkdə qərəzsiz olacaqdır.
- ☒ Xidmətlərin yerinə yetirilməsi zamanı yarana biləcək hər hansı potensial maraq toqquşması barədə sifarişçini məlumatlandıracaqdır.
- ☒ Müstəqil mühakimələrə xələl gətirən mükafatı qəbul etməyəcəkdir.

2.6 BAŞQALARINA ƏDALƏT

GMC Consulting və onun bütün işçiləri:

- ☒ “Keyfiyyətə əsaslanan seçim” konsepsiyasını təşviq edin (KƏS).
- ☒ Nə ehtiyatsızlıqdan, nə də qəsdən başqalarının nüfuzuna və ya işinə xələl gətirəcək heç bir şey etməyin.
- ☒ Nə birbaşa, nə də dolayısı ilə artıq müəyyən bir iş üçün təyin edilmiş başqa bir məsləhətçi mühəndisin yerini tutmağa çalışmayın.
- ☒ Müvafiq məsləhətçi mühəndisi xəbərdar etməzdən əvvəl və müştəri tərəfindən bu iş üçün əvvəlcədən təyinatın dayandırılması barədə yazılı məlumat vermədən başqa bir məsləhətçi mühəndisin işini qəbul etməyəcəkdir.
- ☒ Başqasının işinə baxmaq istənilədiyi təqdirdə, müvafiq davranış və nəzakətlə davranacaqdır.

2.7 KORRUPSIYA

GMC Consulting və onun bütün işçiləri:

- ☒ Məsləhətçi mühəndisin qərəzsiz mühakiməsinə təsir göstərməyə çalışan hər hansı bir mükafatı nə təklif, nə də qəbul edəcəkdir.
- ☒ Xidmətlər və ya tikinti üçün hər hansı bir müqavilənin idarə edilməsi ilə bağlı araşdırma apararı hər hansı qanuni şəkildə yaradılmış istintaq orqanı ilə tam əməkdaşlıq edəcəkdir.
- ☒ Rüşvətخورluq, sövdələşmə, rüşvətخورluq və dələduzluq kimi korrupsiya ilə bağlı hər zaman düzgün davranış və qanun pozuntusuna yol verməyəcəkdir.

GMC Consulting-in korporativ strukturunun bütün səviyyələrinə tətbiq edilən bu Davranış və Dürüslük Siyasətinin təsdiqi ilə biz peşəkar dürüslüyümüz və dəstəyimiz vasitəsilə fərqlənmə axtarışında korporativ dəyərlərimizi möhkəmləndirməyə yönəlmiş yeni daxili təlimatların çatdırılmasına davam edəcəyik və insan hüquqları, əmək, ətraf mühit və korrupsiyaya qarşı mübarizə prinsiplərinə dəstək olacağıq.

3 ÜÇÜNCÜ TƏRƏFLƏR İLƏ MÜNƏSİBƏT

GMC Consulting ən yüksək etik standartlarla hərəkət etməyə sadıqdır və işçilərindən də eyni cür davranmağı tələb edir. Korrupsiyanın bütün formaları qəbul edilməzdir. Vəzifəsini yerinə yetirərkən korrupsiya əməllərinə yol verən hər bir işçi işdən çıxarılma da daxil olmaqla ciddi intizam tənbehi ilə üzləşəcək. GMC Consulting nağd və ya digər formada hər hansı formada rüşvət təklif etməyi, verməyi, tələb etməyi və ya qəbul etməyi və ya hər hansı digər növ korrupsiya əməlini qəbul etməyi açıq şəkildə qadağan edir.

Ümumiyyətlə, üçüncü tərəflərə bir işçi və ya GMC Consulting adından və ya onun adından hərəkət edən hər kəs tərəfindən təklif və ya sadəcə vəd, tələb, ödənişlə bağlı hər hansı davranış və ya müəssisələrə qeyri-qanuni üstünlük əldə etmək və ya saxlamaq məqsədi ilə birbaşa və ya dolaylı yolla pul və ya digər dəyərli əşyaların qəbulu qadağandır.

Bundan başqa, nağd və ya digər izlənilməsi mümkün olmayan formada ödənişlərin həyata keçirilməsinə, nömrələnmiş bank hesablarına ödənişlərin aparılmasına və ya hüququ olmayan şəxslərə hər hansı nağd pul köçürməsinə yol verilmir.

3.1 DÖVLƏT SEKTORU İLƏ MÜNƏSİBƏTLƏR




GMC Consulting-in İctimai Sektor ilə əlaqələri qanunvericilik və normativ tələblərə ən möhkəm uyğunluğa əsaslanmalıdır və heç bir şəkildə bizim dürüstlüyü və nüfuzumuzu poza bilməz.

Dövlət Sektoru ilə öhdəliklərin qəbulu və istənilən növ münasibətlərin idarə edilməsi müstəsna olaraq müvafiq qaydada təyin edilmiş və səlahiyyətli korporativ vəzifəli şəxslərə və şöbələrə aiddir.

Dövlət Sektoru ilə münasibətlərdə GMC Consulting müvafiq qurumun qərarlarına uyğun olmayan şəkildə təsir göstərməyə çalışmamalıdır.

3.2 HƏDIYYƏLƏR, QONAQPƏRVƏRLİK VƏ ƏYLƏNCƏ




Üçüncü şəxslərlə münasibətlərdə qeyri-qanuni üstünlük əldə etmək üçün hər hansı növ pul, hədiyyə və ya fayda təklif etmək açıq şəkildə qadağandır. Dövlət məmurlarına və ya özəl şəxslərə hər hansı hədiyyə, qonaqpərvərlik və ya əyləncə təklifi bütün hallarda aşağıdakı qaydalar uyğun edilməlidir:

-  qanunvericilik və normativ tələblərə və tətbiq olunan prosedurlara riayət etmək
-  normal kommersiya praktikalarına uyğun, təvazökar dəyərə malik olmalı və istənilən halda, məsələn, qarşı tərəfə və ya kənar və ya qərəzsiz üçüncü tərəfə onların məqsədinin qarşı tərəfin fəaliyyətinə qeyri-qanuni üstünlüklər əldə etməmək və ya lazımsız təsir göstərmək olduğu təəssüratı yaratmamaq
-  nağd ödəniş formasını almır

Bundan əlavə, GMC Consulting-in heç bir əməkdaşına öz işlərinə aid qərarlar və/və ya fəaliyyətlərin icrası ilə bağlı üçüncü tərəflər tərəfindən hər hansı formada şərtləndirmə və ya korrupsiya təcrübəsini qəbul etməyə icazə verilmir. Xüsusilə, yuxarıda göstərilən prinsiplərə uyğun olmayan hədiyyələr və ya hər hansı digər müavinətlər alındıqda, işçi belə hədiyyədən və ya digər müavinətdən imtina etməli və bu barədə rəhbərinə məlumat verməlidir.

3.3 MÜSTƏQİL PODRATÇILARLA MÜNƏSİBƏTLƏR

Hər bir işçi öz vəzifəsinə görə məsuliyyət daşıyır:

-  müstəqil podratçılar (məsələn, məsləhətçilər, nümayəndələr, brokerlər, agentlər və s.) ilə əlaqələrin seçilməsi və idarə edilməsi ilə bağlı daxili prosedurlara ciddi şəkildə riayət etmək
-  yaxşı reputasiyaya malik ixtisaslı şəxslərin və şirkətlərin ciddi şəkildə seçilməsi
-  Müstəqil podratçılar tərəfindən Qaydaların hər hansı iddia edilən pozuntuları barədə dərhal rəhbərə məlumat vermək

3.4 MÜŞTƏRİLƏR VƏ TƏCHİZATÇILARLA MÜNƏSİBƏTLƏR

Rəqabəti və bazarı qoruyan qaydaların nəticəsi olaraq, GMC Consulting işçiləri bunu etməlidirlər:

- ☰ Bu Məcəllənin müddəalarına riayət etmək
- ☰ Müştəri münasibətlərinin idarə edilməsi ilə bağlı daxili prosedurlara ciddi şəkildə riayət etmək
- ☰ Müştərinin əsaslandırılmış qərarlar qəbul etməsi üçün GMC Consulting tərəfindən təklif olunan xidmətlər haqqında dəqiq, doğru və hərtərəfli məlumat təqdim edin.
- ☰ Müştərinin əqləbatan gözləntilərinə cavab verən və müştərinin təhlükəsizliyini və bütövlüyünü qoruyan yüksək keyfiyyətli xidmətlər təqdim etmək
- ☰ Reklam və kommərsiya kommunikasiyalarında və ümumiyyətlə, hər hansı digər ünsiyyət formasında düzgün məlumat vermək

İşçilər və müstəqil podratçılar satınalma müqavilələrini və ümumiyyətlə, malların və xidmətlərin tədarükünə dair müqavilələri bağlayarkən bu Məcəllənin müddəalarına və hər hansı digər daxili prosedurlara riayət etmək üçün yazılı öhdəlik daşıyırlar. İstənilən halda, seçim şəffaf, izlənilə bilənlik, aşkarlıq, azad rəqabət, ayrı-seçkiliyə yol verilməməsi, bərabər rəftar və rotasiya prinsiplərinə riayət edilməklə və rəqabətqabiliyyətlik və tələb olunan məhsul və xidmətlərin keyfiyyəti ilə əlaqəli obyektiv meyarlar əsasında aparılmalıdır.

3.5 XÜSUSİ İLƏ İŞÇİLƏR VƏ MÜSTƏQİL PODRATÇILAR

Xüsusi ilə işçilər və müstəqil podratçılar etməlidirlər:

- ☰ bütün zəruri tələblərə cavab verən potensial təchizatçılarının seçilməsində obyektiv və şəffaf seçim meyarlarını tətbiq etmək
- ☰ keyfiyyət, qiymət və çatdırılma müddətləri baxımından müştəri məmnunluğunun təmin edilməsində təchizatçılarının əməkdaşlığını əldə etmək
- ☰ təchizatçı münasibətləri ilə bağlı qüvvədə olan qanun və müqavilə tələblərinə riayət etmək
- ☰ ən ciddi kommərsiya təcrübələrinə uyğun olaraq tədarükçülərlə yazışmalarda və digər ünsiyyətlərdə düzgünlük və vicdanlılıq prinsiplərinə əməl edin

GMC Consulting üçün mümkün olan ən böyük kommərsiya üstünlüyü əldə etmək zərurəti, istənilən halda, həmişə öz təchizatçılarını tərəfindən qüvvədə olan qanuni tələblərə, bu Məcəllənin məzmununa və daha ümumən, şəxsi, əməyin, sağlamlıq və təhlükəsizlik və ətraf mühitin mühafizəsi prinsipləri

3.6 MARAQLARIN TOQQUŞMASI

Öz vəzifələrini yerinə yetirərkən işçilər GMC Consulting maraqlarına uyğun olmayan hər hansı fəaliyyətdən çəkinməlidirlər.

İşçilər, o cümlədən iş saatlarından və ofisdən kənarında olan zamanlar, Şirkətin maraqları ilə ziddiyyət təşkil edən və ya görünə bilən və ya onların Şirkətin müstəsna maraqlarına uyğun qərarlar qəbul etmələrinə mane ola biləcək bütün fəaliyyətlərdən çəkinməlidirlər. rahatlığın aşkar səbəbləri var.

Maraqlar toqquşması baş verərsə, işçi bu barədə dərhal müvafiq şöblərə məlumat verməli və münaqişəyə səbəb olan vəziyyətlə bağlı hər hansı fəaliyyətdən çəkinməlidir.

Nümunə olaraq aşağıdakılar maraqların toqquşmasına misallardır:

- ☰ işçinin və ya onun ailə üzvlərinin təchizatçılarının, müştərilərin və ya rəqiblərin fəaliyyətində aşkar və ya gizli marağı
- ☰ Şirkətin maraqlarına zidd olan şəxsi maraqlarına nail olmaq üçün işçinin şirkət daxilindəki mövqeyindən istifadə edilməsi
- ☰ əmək fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı əldə edilmiş məlumatlardan işçinin öz xeyrinə və ya üçüncü şəxslərin xeyrinə və istənilən halda Cəmiyyətin maraqlarına zidd olaraq istifadə
- ☰ Şirkətin maraqlarına zidd olaraq müştərilər, təchizatçılar, rəqiblər və/və ya üçüncü şəxslər üçün istənilən növ (fiziki və ya intellektual formada) işlə bağlı fəaliyyətin həyata keçirilməsi

Biz inanırıq ki, işçilərımız bizim ən vacib sərvətimizdir və Şirkətin davamlı uğuru üçün kritikdir. Biz Şirkətə davamlı inkişafa (bazar şərtlərinə uyğun olaraq) imkan verən təşkilati strukturu qoruyub saxlayacağıq və bacarıqlı işçiləri cəlb etmək, saxlamaq və inkişaf etdirmək strategiyalarına sərmayə qoyacağıq.

İnsanlarımızın GMC Consulting-in uğurunda və gələcək böyüməsində əsas rolu var. İnsanlarımızın imkan və bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi, hər bir insanın öz potensialını tam reallaşdırması üçün müvafiq şəbələr etməlidirlər:

- İşçilərimizlə bağlı qərarlar qəbul edərkən peşəkar təcrübəni nəzərə alan ləyaqətə əsaslanan yanaşma tətbiq etməlidirlər.
- cinsdən, yaşından, milliyyətindən, dinindən, etnik mənsubiyyətindən, inancından və ya cinsi oriyentasiyasından asılı olmayaraq, bütün işçilərə bərabər rəftar edərək, heç bir ayrı-seçkilik olmadan işçiləri seçmək, işə götürmək, öyrətmək, maaş vermək və idarə etmək
- irəliləmələr, ödənişlər, təkmilləşdirmə kursları və təlimlər daxil olmaqla, lakin bununla məhdudlaşmayaraq, onların məşğulluğunun bütün aspektlərində bərabər imkanlara zəmanət vermək

GMC Consulting, hər bir insanın fərqli şəxsiyyətinə hörmət edərək və onların heç bir sıxıntı və sıxıntıya məruz qalmamasını təmin edərək, insanların əqli və fiziki bütövlüyünü qorumağı öhdəsinə götürür.

Xalqımız bu Məcəlləni və tələb olunan davranışı bilməlidir. Bu məqsədlə, GMC Consulting onun məzmununa yönəlmiş davamlı təlim və maarifləndirmə proqramlarını həyata keçirməyi öhdəsinə götürür.

GMC Consulting öz imicini qorumaq üçün işdənkənar istənilən müvafiq davranışı təhqiredici hesab etmək hüququnu özündə saxlayır və təhqiredici və ya böhtan xarakterli davranışlardan qaçınmaq üçün müdaxilə etməlidir. Ona görə də xalqımız qarşılıqlı hörmət mühitinin qorunması və hər bir insanın ləyaqətinə, şərəfinə və nüfuzuna xələl gətirəcək davranışlardan çəkinmək üçün birgə fəaliyyət göstərməyə borcludur.

GMC Consulting, iş məmnuniyyətindən tutmuş iş həyatı tarazlığına qədər olan məsələlərdə işçilərdən fəal şəkildə rəy axtaracaq.

4.1 İŞ YERİNDƏ QISNAMA

GMC Consulting tələb edir ki, daxili və xarici iş münasibətlərində, məsələn, ayrı-ayrı işçilərə və ya işçi qruplarına qarşı düşmənçilik edən iş mühiti və ya digər insanların və ya işçilərin işinə əsassız müdaxiləyə daxil olmaqla, heç bir təzyiq növü baş verməməlidir.

4.2 SPİRTLİ İÇİ VƏ NARKOTİK VASİTƏLƏR

İşçilər alkoqol və ya narkotik və ya oxşar maddələrin təsiri altında iş görməkdən və iş zamanı bu maddələri qəbul etməkdən çəkinməlidirlər.

İşçinin öz vəzifələrini yerinə yetirmək qabiliyyətinə təsir göstərə bilən və bu vəzifələrin normal icrasını poza bilən alkoqol və (və ya) narkotiklərə daimi aludəçilik yuxarıda göstərilən qaydada hesab edilir.






5.1 MƏXFİ MƏLUMATLAR VƏ MƏXFİLİYİN QORUNMASI

GMC Consulting-in fəaliyyəti, Şirkətin tərəfi olduğu danışıqlar, prosedurlar, əməliyyatlar və müqavilələrlə bağlı məlumatların, sənədlərin və məlumatların davamlı toplanması, saxlanması, emalı, əlaqəsi və dövriyyəsinə zərər verə bilər.

Şirkətin məlumat bazaları həmçinin məxfiliklə bağlı qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddəalarla qorunan şəxsi məlumatları, ictimaiyyətə açıqlana bilməyən məlumatları və dərc edildiyi təqdirdə zərər verə biləcək məlumatları ehtiva edə bilər.

Bu Məcəllənin tətbiq olunduğu şəxslər öz vəzifələrini yerinə yetirərkən əldə etdikləri məlumatların məxfiliyini qorumağa borcludurlar. İşçilərin öz vəzifələrini yerinə yetirərkən əldə etdikləri və ya emal etdikləri bütün məlumat və məlumatlar Şirkətə məxsusdur və əvvəlcədən və xüsusi icazə olmadan istifadə edilə, ötürülə və ya yayıla bilməz.

İşçilər etməlidir:

-  yalnız öz vəzifələri üçün lazım olan və bilavasitə əlaqəli olan məlumatları əldə etmək və emal etmək
-  məlumatları üçüncü şəxslərin əldə etməsinə mane olacaq şəkildə saxlamaq
-  Şirkət tərəfindən müəyyən edilmiş prosedurlara uyğun olaraq və ya onun rəhbərinin əvvəlcədən icazəsi əsasında məlumatları ötürmək və yaymaq
-  məlumatın məxfiliyini təmin etmək
-  üçüncü şəxslərlə hər hansısa münasibətlərə görə məxfilik öhdəliyinin olmamasını təmin etmək

GMC Consulting, öz növbəsində, bu Məcəllənin tətbiq olunduğu şəxslərə aid məlumatları və məlumatları mühafizə etməyi və məlumatların hər hansı qeyri-qanuni istifadəsinin qarşısını almaq üçün müvafiq məlumatların mühafizəsi qanunlarına (Qanunvericilik Fərmanı 196/2003 və Avropa Qaydaları (Aİ)) uyğun olaraq, öhdəsinə götürür. 2016/679), Şəxsi Məlumatların Qorunması Qaydası (ŞMQQ)).

5.2 E-POÇTLARIN TƏNZİMLƏNMƏSİ

İşçilərin e-poçtlarına heç vaxt dürüstlük siyasətimizlə qadağan edilmiş hər hansı davranışın təşviq edildiyinə, qorunduğuna və ya hətta yol verildiyinə uzaqdan belə inanmağa səbəb ola biləcək söz və ya ifadələr olmamalıdır.

Mənbədən asılı olmayaraq, e-poçtun mətnində və ya sətirdə edilən hər hansı şərhin birbaşa olaraq, təsadüfən və ya CC ilə qəbul edildiyi halda, göndərən saxta və ya korrupsion fəaliyyətdən şübhələnməyə səbəb ola bilər. sət tonda cavablandırılmalı, açıq-aydın olarsa, bu davranışı rədd etməli və qınamalı və onun rəhbərinin diqqətinə çatdırılacağını, o isə müvafiq tədbirlər görəcəyini qeyd etməlidir.

E-poçtun məzmunu çəşqinliyə səbəb olarsa və müxtəlif yollarla şərh edilə bilərsə, yanlış şərhlərin qarşısını almaq üçün göndərəndən fikri başqa sözlə ifadə etməsi xahiş olunur.

Heç bir halda GMC Consulting heyəti başqaları tərəfindən iddia edilən korrupsiya əməllərini qeyd etməməli və ya korrupsiya əməlləri ilə bağlı üçüncü tərəflərə öz fikirlərini bildirməməlidir. Yalnız kütləvi informasiya vasitələrində dərc edildikdən sonra (bu halda mənbə göstərilir) və ya səlahiyyətli orqan (məhkəmə və ya səlahiyyətli dövlət orqanı) tərəfindən çıxarılan hökmdən sonra ictimaiyyətə məlum olan obyektiv faktlar daxil edilir.

Heç bir halda GMC Consulting heyəti başqaları tərəfindən iddia edilən korrupsiya əməllərini qeyd etməməli və ya korrupsiya əməlləri ilə bağlı üçüncü tərəflərə öz fikirlərini bildirməməlidir. Yalnız kütləvi informasiya vasitələrində dərc edildikdən sonra (bu halda mənbə göstərilir) və ya səlahiyyətli orqan (məhkəmə və ya səlahiyyətli dövlət orqanı) tərəfindən çıxarılan hökmdən sonra ictimaiyyətə məlum olan obyektiv faktlar daxil edilir.

Telefon danışıqı zamanı digər tərəf birbaşa və ya dolayısı ilə bir işçinin bu Dürüstlük Siyasəti ilə qadağan edilmiş hər hansı praktikanı yerinə yetirməsini və ya asanlaşdırmasını tələb edir, iddia edir, təklif edir və ya nəzərdə tutursa, onlar qısa və qəti şəkildə dayandırılmalıdır və qəti şəkildə vurğulanmalıdır ki, GMC Consulting birbaşa və ya dolayı yolla korrupsiya və ya hər hansı oxşar davranışla əlaqəli hər hansı fəaliyyəti rədd edir və buna dözmür. İşçinin bu məsələyə münasibəti hər zaman qəti, sakit və qətiyyətli olmalıdır.

Xəttin o biri ucunda olan şəxs üçüncü tərəfin korrupsiya əməlinə əli olduğunu qeyd edərsə, onlara GMC Consulting-in ictimaiyyətə məlum olan faktlara əsaslanmayan şərhləri dəstəkləmədiyi və təşviq etmədiyi barədə xəbərdarlıq edilməlidir və bu barədə məlumat verməkdən çəkinməsi xahiş olunur.

GMC Consulting şirkətinin işçiləri korporativ Davranış Qaydalarını və Dürüslük Siyasətini özündə əks etdirən bu sənəddə olan əsas prinsipləri qəbul etməli və həyata keçirməlidir.

İşçilər bu Məcəllədə xüsusi olaraq nəzərdə tutulmayan hallarla qarşılaşdıqda, aşağıdakı sualların verilməsi müvafiq fəaliyyət istiqamətini müəyyən etməyə kömək edə bilər.

- ☒ Qanuni və korporativ dəyərlərə, prinsiplərə, siyasətlərə, prosedurlara və təlimatlara uyğundurmu?
- ☒ Mənim hərəkətlərim hər hansı şəxsin sağlamlıq və təhlükəsizliyini riskə atar?
- ☒ Mən qəbul edəcəyim qərar üçün əhəmiyyətli olan bütün məlumatlara sahibəmmi?
- ☒ Hərəkətlərimi ali rəhbərliyə və ya kənar orqanlara izah edəcəyimə əmin ola bilərəmmi?
- ☒ Mənim hərəkətlərim şəffafdırımı? Hərəkətlərimdən xəbərdar etməli olduğum başqa kimsə varmı?
- ☒ Bunun həmkarlarım, işəgötürənim, digər tərəflər və mənim üçün nəticələri nə olacaq?
- ☒ Mənə bu cür münasibət göstəriləydi, xoşuma gələrdi?

Yuxarıdakı testlərdən hər hansı birini keçə bilməyən və ya müvafiq hərəkət kursu ilə bağlı hər hansı şübhəsi olan işçilər öz rəhbərləri ilə narahatlıqlarını müzakirə etməlidirlər.

Yuxarıda qeyd olunan əsas prinsiplərə riayət olunmasını təmin etmək üçün GMC Consulting, e-poçt vasitəsilə insidentlərin bildirilməsi və pozuntuların bildirilməsi üçün sistem quracaq ki, bunun məqsədi Şirkət tərəfindən müəyyən edilmiş davranış standartlarına zidd olan hər hansı davranışı bildirməkdir.

GMC Consulting-in Direktoru Davranış Qaydaları və Dürüslük Siyasətinin idarə edilməsinə, qiymətləndirilməsinə və əlaqələndirilməsinə cavabdehdir və buna görə də onların icrası ilə bağlı yarana biləcək hər hansı şübhələri həll etməli, həmçinin məzmununu yeniləmək və ya genişləndirmək üçün lazım olduqda sənədlərə yenidən baxmalıdır. Direktor istənilən şikayətlərlə də şəxsən məşğul olacaq.